

Regulamin naboru i realizacji wniosków o dostęp do infrastruktury badawczej MOLAB/FIXLAB PL Konsorcjum E-RIHS.pl

zatwierdzony przez Radę Konsorcjum E-RIHS.pl w dniu 20.06.2017, ze zmianami z dnia 17.06.2020

§1 - Definicje

1. **Konsorcjum E-RIHS.pl:** Polskie Konsorcjum dla Badań nad Dziedzictwem Kulturowym, powołane Umową z dnia 20.10.2015.
2. **Rada Konsorcjum:** organ stanowiący Konsorcjum E-RIHS.pl o kompetencjach określonych w §5 Umowy Konsorcjum.
3. **Obiekt badań:** dzieło sztuki, archiwalia lub inny obiekt muzealny lub archeologiczny, będący przedmiotem badania. Zespół obiektów lub zespół próbek pobranych z obiektu zabytkowego stanowi również Obiekt w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. **Wniosek:** wniosek o dostęp do infrastruktury badawczej MOLAB/FIXLAB PL oferowanej przez Konsorcjum E-RIHS.pl .
5. **Nabór:** nabór Wniosków na realizację projektów badawczych w oparciu o dostęp do infrastruktury badawczej MOLAB/FIXLAB Konsorcjum E-RIHS.pl.
6. **DIB albo Dysponent Infrastruktury Badawczej:** partner Konsorcjum, który prowadzi i opracowuje badania oraz w którego dyspozycji znajduje się aparatura badawcza wykorzystywana podczas realizacji Projektu badawczego.
7. **Koordynator albo Kierownik naukowy projektu** – osoba fizyczna, kierująca projektem ze strony Konsorcjum.
8. **DO albo Dysponent Obiektu:** właściciel albo dysponent Obiektu badań mający swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, który:
 - uzyskał zgodę właściciela obiektu na badania opisane w ramach Wniosku oraz publikację wyników wraz z wizerunkiem obiektu, albo
 - ma prawo dysponowania obiektem obejmujące: udostępnienie go do badań ujętych we Wniosku, prawo do publikacji wyników wraz z wizerunkiem obiektu.
9. **Beneficjent:** Dysponent Obiektu, który złożył wniosek o badania w ramach Naboru wniosków przez Konsorcjum i który to wniosek został przyjęty do realizacji.

§2 - Ogłoszenie Naboru

1. Nabór jest ogłaszany na stronach internetowych Konsorcjum: www.e-rihs.pl przez Radę Konsorcjum E-RIHS.pl raz do roku, nie później niż 15 lipca, termin zgłaszania Wniosków upływa nie wcześniej niż 30 września* danego roku. Ogłoszenie wyników następuje nie później niż podczas konferencji „Analiza chemiczna w ochronie zabytków” w grudniu danego roku oraz na stronach internetowych Konsorcjum.

* wyjątkowo, w roku 2020, z uwagi na pandemię COVID-19 termin zgłaszania wniosków upływa 31 października 2020. Ogłoszenie wyników nastąpi w pierwszym tygodniu grudnia 2020.

2. Rada Konsorcjum w swoim ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Konsorcjum podaje dokładne daty otwarcia, zamknięcia i ogłoszenia wyników każdego Naboru.
3. Zgłaszający Wnioski o dostęp do infrastruktury badawczej MOLAB/FIXLAB.PL konsorcjum E-RIHS.pl są powiadamiani o rozstrzygnięciu Naboru drogą elektroniczną.
4. Informacja o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji będzie zawierać informację o dofinansowaniu przez podmiot zewnętrzny, jeżeli dotyczy. Informacja ta jest wiążąca Beneficjenta w zakresie opisanym w §5.4-6 oraz §5.11c.

§3 – Przedmiot i uczestnicy naboru Wniosków

1. Przedmiotem Naboru jest Wniosek o badania z wykorzystaniem infrastruktury Konsorcjum E-RIHS.pl wymienionej w ofercie MOLAB/FIXLAB PL. Aktualna lista oferowanych instalacji należących do infrastruktury Konsorcjum jest dostępna na stronach internetowych Konsorcjum: www.e-rihs.pl/nasza-oferta.
2. Dopuszcza się możliwość składania dwu rodzajów wniosków:
 - a. wniosek jednoroczny, którego realizacja musi nastąpić do końca roku kalendarzowego następnego po roku rozstrzygnięcia konkursu. Po pozytywnym zakończeniu realizacji wniosku jednorocznego dopuszcza się wniosek o jego kontynuację w roku następnym. Całkowity czas realizacji nie może przekroczyć trzech lat.
 - b. wniosek wieloletni, którego realizacja musi nastąpić w okresie nie dłuższym, niż do końca trzeciego roku kalendarzowego po roku rozstrzygnięcia konkursu.
3. Uczestnikiem Naboru (zgłaszającym) może być każda instytucja publiczna, kościół lub związek wyznaniowy oraz organizacja pozarządowa mające swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i będące właścicielem (trwałym dysponentem) obiektu zabytkowego, którego dotyczy wniosek. W szczególnych przypadkach obiektów o wybitnym znaczeniu dla kultury narodowej a będących własnością podmiotów zagranicznych, wniosek o badania może być złożony przez polską instytucję publiczną o ile obiekt znajduje się na terenie RP i ta instytucja posiada prawo dysponowania nim w tym zakresie.
4. Zgłaszającymi nie mogą być Partnerzy Konsorcjum, za wyjątkiem następujących przypadków:
 - a. partnerów posiadających zbiory obiektów zabytkowych, o ile wniosek nie dotyczy badań realizowanych przez tego partnera,
 - b. Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie, o ile wniosek nie dotyczy badań realizowanych przez ASP w Krakowie,
 - c., Wydziałów Sztuk Pięknych i Nauk Historycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, o ile wniosek nie dotyczy badań realizowanych przez UMK.
5. Wniosek składa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego za stronach Konsorcjum (www.e-rihs.pl) i zatytułowanego „Wniosek o dostęp do infrastruktury badawczej MOLAB/FIXLAB PL oferowanej przez konsorcjum E-RIHS PL”. Wniosek należy

złożyć wyłącznie drogą elektroniczną, na adres ptarg@umk.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o otwarciu naboru na stronie Konsorcjum. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli zgłaszający otrzyma drogą mailową potwierdzenie otrzymania Wniosku.

6. Wniosek nie może dotyczyć badań ujętych w projektach badawczych lub konserwatorskich finansowanych z innych źródeł.
7. Wniosek nie może dotyczyć badań przeznaczonych do komercjalizacji w żadnej formie.
8. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez zgłaszającego.
9. Poprzez wysłanie Wniosku nadawca poczty elektronicznej potwierdza prawdziwość danych oraz oświadcza, że posiada egzemplarz z własnoręcznymi podpisami dysponenta/właściciela i kierownika projektu, który może okazać na każde żądanie Koordynatora Konsorcjum.

§4 – Tryb i kryteria oceny Wniosku

1. Ocena Wniosków jest dwustopniowa:
 - a. ocena możliwości, zasadności i czasochłonności wnioskowanych badań dokonywana jest przez zainteresowanych DIB w trybie elektronicznym
 - b. ocena merytoryczna, wraz z ustaleniem rankingu wniosków dokonywana jest przez Radę Konsorcjum. Jeżeli w danym konkursie przewidywane jest dofinansowanie realizacji projektów przez podmiot zewnętrzny, spoza Konsorcjum, w ocenie wniosków może uczestniczyć jego przedstawiciel. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny zdefiniowane w § 4 ust. 3 i 4.
2. Warunkiem niezbędnym dla zaakceptowania Wniosku jest, aby mieścił się w możliwościach technicznych i organizacyjnych infrastruktury Konsorcjum. W szczególności wnioskowany zakres badań nie może wymagać przekroczenia limitu czasu pracy *in-kind* tj. 5 dni roboczych oraz możliwości budżetowych ewentualnego dofinansowania zewnętrznego.
3. Wnioski oceniane są poprzez przyznanie poszczególnym kryteriom następującej ilości punktów (łącznie **34** punkty):
 - 3.1 Jakość naukowa projektu
 - a. istotność i jednoznaczność celu naukowego, wskazanego w p. 4 Wniosku, wraz z uzasadnieniem – **do 8 pt,**
 - b. program badawczy – jakość merytoryczna opisu zawartego w p. 6 Wniosku, w szczególności dobór planowanych badań dla osiągnięcia celu naukowego wskazanego w p. 4, wzajemne powiązanie postulowanych technik badawczych – **do 8 pt;**
 - 3.2 Wpływ projektu
 - a. planowane publikacje wyników oraz inne formy upowszechnienia – **do 6 pt,**
 - b. znaczenie projektu dla kultury narodowej oraz wpływ na promocję nauki o dziedzictwie wśród społeczeństwa – **do 6 pt;**

3.3 Wkład wnioskodawcy

- a. deklarowany wkład pracy wnioskodawcy lub już uzyskane rezultaty istotne dla osiągnięcia celu naukowego projektu – **do 6 pt.**
4. O zaakceptowaniu/przyjęciu wniosku do realizacji decyduje (przy spełnionym kryterium opisanym w ust.2) łączna suma uzyskanych punktów, przy czym liczba ta musi wynosić co najmniej **15** punktów. Z Wniosków tworzy się listę zgodnie z liczbą przyznanych punktów, a do realizacji przeznacza te, które znajdują się najwyżej na liście.

§5 – Realizacja Wniosku

1. Rada Konsorcjum dla każdego zatwierdzonego Wniosku powołuje Koordynatora – Kierownika Naukowego Projektu o następujących zadaniach:
 - a. kontaktuje się z Beneficjentem i ustala ostateczny zakres, kolejność i liczbę badań wykonywanych przez DIB,
 - b. kontaktuje Beneficjenta z DIB,
 - c. czuwa nad realizacją projektu, w szczególności nad złożeniem przez Beneficjenta sprawozdania z wykonanych badań.
2. DIB nie obciąża Beneficjenta żadnymi kosztami z tytułu eksploatacji infrastruktury (w tym osobowymi) w ramach czasu dostępu przydzielonego na realizację wnioskowanych badań.
3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń na badania, publikację wyników i ewentualnie na transport jest obowiązkiem Beneficjenta.
4. Celem doprecyzowania wzajemnych zobowiązań pomiędzy DIB i Beneficjentem, jeżeli którakolwiek ze stron wyrazi takie życzenie, może być zawarta odrębna Umowa o realizację projektu badawczego pod warunkiem, że postanowienia tej Umowy nie będą w sprzeczności z treścią niniejszego Regulaminu. W przypadku wniosków zaakceptowanych do dofinansowania ze źródła zewnętrznego, umowa taka nie może pozostawać w sprzeczności w umową o dofinansowanie, zawartą pomiędzy podmiotem zewnętrznym i DIB.
5. W przypadku badań w trybie FIXLAB transport Obiektu do urządzenia badawczego infrastruktury FIXLAB odbywa się na koszt i ryzyko Beneficjenta. W przypadkach wymagających pobrania próbek z obiektów niemobilnych Beneficjent i DIB ustalą wspólnie, kto wykona to działanie. W przypadku wniosków zaakceptowanych do dofinansowania przez podmiot zewnętrzny, ewentualny dojazd przedstawiciela DIB odbywa się na koszt DIB, w pozostałych przypadkach, o ile strony nie ustalą inaczej, odbywa się na koszt Beneficjenta po zaakceptowaniu przez Beneficjenta kosztu takiego działania.
6. W przypadku wniosków zaakceptowanych do dofinansowania przez podmiot zewnętrzny, transport urządzenia badawczego infrastruktury MOLAB i pobyt ekipy badawczej, odbywa się na koszt DIB. W pozostałych przypadkach, o ile strony nie ustalą inaczej, odbywa się na koszt Beneficjenta po zaakceptowaniu przez Beneficjenta kosztu takiego działania. Beneficjent i DIB mogą wspólnie uzgodnić, że badanie zamiast w

trybie MOLAB będzie odbywać się w trybie FIXLAB – w siedzibie DIB.

7. Podczas wszelkich badań objętych niniejszą umową Beneficjent zapewni stałą obecność swojego przedstawiciela, kompetentnego w zakresie zasad bezpiecznego obchodzenia się z obiektami zabytkowymi. Wszelkie czynności przy Obiekcie jak rozpakowanie i zapakowanie do transportu, umieszczenie na stanowisku badawczym, wyjęcie z ramy lub pudła będą wykonywane przez przedstawiciela Beneficjenta lub pod jego kierunkiem i na jego odpowiedzialność. Odpowiedzialność Dysponenta Infrastruktury Badawczej jest ograniczona do zabezpieczenia przed kradzieżą w przypadku badań w jego siedzibie lub uszkodzeniem w wyniku awarii własnej infrastruktury lub sprzętu.
8. Beneficjent przekaze Dysponentowi Infrastruktury Badawczej wszelkie znane mu informacje na temat Obiektu, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego przebiegu badania lub być istotne dla sporządzenia Opracowania. W szczególności, o ile to możliwe, Beneficjent przekaze DIB fotografie i inne formy wizerunku Obiektu w wysokiej rozdzielczości w postaci elektronicznej.
9. Po wykonaniu badań DIB przekaze, w terminie i formie uzgodnionej wspólnie przez DIB i Beneficjenta, raport zawierający wyniki badań wraz z autorską interpretacją.
10. Beneficjent wraz z DIB i Koordynatorem projektu sporządzą protokół z odbioru prac, którego wzór stanowi Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Publikacja wyników następuje z zachowaniem praw autorskich obu stron i w sposób uzgodniony pomiędzy DIB i Beneficjentem. W szczególności:
 - a. DIB zezwala na nieodpłatne wykorzystanie przez Beneficjenta przekazanych mu materiałów prezentujących wyniki badań, pod warunkiem zgodnego z niniejszym regulaminem oznaczenia tych materiałów oraz nienaruszania treści i formy tych materiałów. Zezwolenie na wykorzystanie materiałów (licencja) obejmuje następujące sposoby korzystania z materiałów prezentujących wyniki badań:
 - i. utrwalanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do wewnętrznych sieci komputerowych Beneficjenta, przechowywanie w pamięci komputera oraz na egzemplarzach wytworzonych przez Beneficjenta;
 - ii. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym w szczególności drukiem, techniką zapisu magnetycznego oraz cyfrowego;
 - iii. udostępnianie egzemplarzy materiałów pracownikom Beneficjenta dla realizacji celów statutowych oraz wewnętrznych Beneficjenta;Beneficjent udziela DIB analogicznej licencji na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku Obiektu, o których mowa w ust. 7 jedynie w celu archiwizacji i upowszechnienia wyników badań lub edukacyjnych
 - b. Autorskie prawa majątkowe do materiałów prezentujących wyniki badań przysługują DIB, zaś autorskie prawa osobiste do tych materiałów przysługują Autorowi badań. Ponadto, Autorowi badań przysługuje ochrona dóbr osobistych w postaci jego twórczości naukowej, na którą składają się wyniki badań oraz materiały prezentujące wyniki badań.

c. Jeśli strony nie ustalą inaczej, w przypadku decyzji o przygotowaniu publikacji opartej na opracowaniu wyników badań, Beneficjent zobowiązuje się, iż zaproponuje Autorowi badań wspólne przygotowanie takiej publikacji (jako utworu współautorskiego). Analogicznie, w przypadku decyzji o przygotowaniu publikacji przez Autora, zaproponuje on przygotowanie takiej publikacji (jako utworu współautorskiego) Kierownikowi projektu. Przy czym, dla utworu:

i. opublikowanego wspólnie przez Autora Badań i przedstawicieli Beneficjenta, artykuł będzie zawierał informację:

„Wyniki uzyskano w ramach oferty MOLAB PL/FIXLAB PL polskiego Konsorcjum do Badań nad Dziedzictwem Kulturowym ERIHS.pl”

lub w języku angielskim

„Results were obtained within the MOLAB/FIXLAB.PL project of the Polish Research Consortium for Heritage Science E-RIHS.pl”.

ii. opublikowanego wyłącznie przez przedstawicieli Beneficjenta, DIB zezwala Beneficjentowi lub osobom przez niego upoważnionym na nieodpłatne wykorzystywanie materiałów prezentujących wyniki badań, w tym ich fragmentów oraz samych wyników badań, pod warunkiem zamieszczenia następującej informacji:

„Wyniki uzyskano we współpracy z [Autorzy] z [nazwa Dysponenta Infrastruktury Badawczej] w ramach oferty MOLAB PL/FIXLAB PL polskiego Konsorcjum do Badań nad Dziedzictwem Kulturowym ERIHS.pl”

lub w języku angielskim

„Results were obtained in cooperation with [Autorzy] from [DIB] within the MOLAB/FIXLAB.PL project of the Polish Research Consortium for Heritage Science E-RIHS.pl”.

Ponadto, Beneficjent i Kierownik projektu zobowiązani są przedstawić Autorowi Publikację lub jej fragment stanowiący samodzielną i zamkniętą merytorycznie całość (np. rozdział monografii, artykuł) do akceptacji. Przedstawienie powinno zostać dokonane poprzez przesłanie Publikacji w edytorze tekstu w formie edytowalnej, jako załącznik do wiadomości e-mail na adres Autora lub Dysponenta Infrastruktury Badawczej w terminie umożliwiającym dokonanie korekt przed publikacją.

iii. opublikowanego wyłącznie przez Autorów, Beneficjent zezwala Autorom na wykorzystanie wizerunku Obiektu, a artykuł będzie opatrzony informacją:

„Wyniki uzyskano we współpracy z [uczestnicy badań ze strony Beneficjenta] z [nazwa Beneficjenta] w ramach oferty MOLAB PL/FIXLAB PL polskiego Konsorcjum do Badań nad Dziedzictwem Kulturowym ERIHS.pl”

lub w języku angielskim

„Results were obtained in cooperation with [uczestnicy badań ze strony

Beneficjenta] from [nazwa Beneficjenta] within the MOLAB/FIXLAB.PL project of the Polish Research Consortium for Heritage Science E-RIHS.pl”.

W przypadku badań [współ]finansowanych przez podmiot zewnętrzny, Beneficjent zezwala również temu podmiotowi na wykorzystanie wizerunku Obiektu w sposób analogiczny do opisanego w ust. 10a, a powyższe formuły będą uzupełnione o:

„... [współ]finansowanej przez [nazwa podmiotu współfinansującego]”,

albo w języku angielskim:

„... (co-)financed by [nazwa podmiotu współfinansującego w języku angielskim]”.

- d. Beneficjent i Kierownik projektu wyrażają zgodę na wykorzystanie, do celów ilustracyjnych lub dydaktycznych wybranych fragmentów wyników badań pod warunkiem jednoznacznego oznaczenia ich jako wykonanych we współpracy z Beneficjentem i Kierownikiem projektu
- e. W szczególności, jeżeli przeprowadzone badania wchodzą w skład tematyki pracy licencjackiej/magisterskiej/doktorskiej, kompletny raport z badań, sporządzony przez DIB musi być zawarty w wyodrębnionej części rozprawy. W przypadku dzieła habilitacyjnego, uzyskane rezultaty mogą być uwzględnione jedynie w przypadku, gdy zostały zawarte we wspólnej publikacji Beneficjenta i DIB.

Protokół z odbioru prac badawczych przeprowadzonych w wyniku realizacji Wniosku o dostęp do infrastruktury badawczej MOLAB/FIXLAB.PL Konsorcjum E-RIHS.pl

1. Numer/rok Naboru Wniosków:
2. Nazwa projektu:
3. Akronim projektu:
4. Beneficjent:
5. Kierownik projektu:
6. Koordynator projektu ze strony E-RIHS/Kierownik naukowy projektu:
7. Zakres badań:

nazwa badania	DIB	wykonawcy badań	miejsce badania	data rozpoczęcia/założenia	liczba dni roboczych	czy otrzymano raport*?	uwagi

*Raport zawiera informacje o warunkach pomiarowych i wyniki badań rozumiane jako informacje utrwalone w dowolnej formie, pozyskane bezpośrednio przez Wykonawcę z aparatury pomiarowej, np. wykresy, tabele, mapy bitowe itp. podczas realizacji projektu badawczego oraz autorską interpretację wyników.

8. Uzgodniona forma publikacji wyników:
9. Uwagi ogólne:

.....

.....

Podpis kierownika projektu

Podpis koordynatora/kierownika naukowego projektu

Protokół postaci skanu z podpisami oraz wersji edytowalnej należy przesłać na adres: ptarg@umk.pl oraz w przypadku badań [współ]finansowanych przez podmiot zewnętrzny dołączyć do sprawozdania finansowego.